

様式第1号（第3条関係）

提出書類の様式をご確認ください。

平成24年度 芸術文化振興基金 助成金交付要望書

提出日をご記入ください。

第 号 平成**年**月**日

独立行政法人 日本芸術文化振興会理事長 殿

必ず押印してください。

住所 〒***-**** ○○県○○市○○ 団体名(主催団体) ○○町並み保存会 代表者職・氏名 会長 ○ ○ ○ ○ 印

該当する分野を○で囲んでください。

氏名の前に代表者職をご記入ください。

下記の活動を行いたいので、芸術文化振興基金助成金交付要綱第3条の規定に基づき、助成金の交付を要望します。

活動区分	①. 歴史的集落・町並み、文化的景観保存活用活動 2. 民俗文化財の保存活用活動	
(ふりがな)	○○○じゅうようでんとうてきけんぞうぶつぐんほぞんちくけいはつしんぼじうむおよびばんふれつとさくせいかつどう	
① 活動名	○○○重要伝統的建造物群保存地区啓発シンポジウム及びパンフレット作成活動	
② 活動の内容及び内容	(趣旨・目的) ★活動を行う目的、意義、助成による効果等を簡潔に記入してください。	
	(実施時期) 平成**年**月**日	(実施回数) **回
	(実施内容) ★当該活動の実施内容を具体的かつ詳細に記入してください。 ★講演会・シンポジウム開催の場合、日時・場所・講師氏名を記入してください。 ★資料等の作成・購入（相当の経費を要するもの）を行う活動、保存建物の保全・補修及び景観保存に資する活動については、必要とする理由及び将来の活用計画を購入等事由書に記入するとともに、図面、工程表、積算見積等（必要に応じて写真、資料）を添えて提出してください。	
	① シンポジウム開催 前年度に引き続きシンポジウムの第2回を開催する。 **月**日 ○○町公民館 パネラー：○○大学教授○○氏、○○研究者○○氏 ② 報告書刊行 これまで調査した歴史的建造物の写真・図面等の資料を集約し、今後の町並み保存事業の基礎資料とする。 ③ ビデオ作成 町並みの現状の姿を映像で保存し、上映会等で地元住民の理解を助ける。 ④ 絵画展の開催 町並みを題材とした絵画を広く募集することによって、町並みを地元以外の人知ってもらおうと共に、優秀作品を絵はがきにすることで町のイメージアップを図る。 ⑤ 町並みガイドの養成 伝建地区に住むお年寄りを中心に、町並みを訪れる人々にガイドできる体制を確立する。	
内容	(特記事項) ★応募活動の特色を簡潔に記入してください。 ★伝統的建造物群保存対策調査又は文化的景観保護推進事業の調査（文化庁補助事業）及びこれに準じる調査の実施、保存条例の制定、伝統的建造物群保存地区の決定、重要伝統的建造物群保存地区の選定を受けている場合は、その年月日を記入してください。	
	(民俗文化財の保存活用活動のみ○を記入) 1. 民俗文化財の公開 2. 民俗文化財の広域的な交流 3. 民俗文化財の復活・復元による伝承 4. 民俗文化財の記録作成による保存活用	
共催者名・後援者名・協賛者名等とその役割	(後援) ○○町教育委員会 (名義使用申請) (協賛) ○○株式会社 (協賛金拠出) ★具体的な役割を()書きで記入してください。	
担当者連絡先	関係書類送付先住所 〒***-**** ○○県○○市○○ ○○町並み保存会	所 属 ○○○○ 電話番号 ****-**-**** (時間外連絡先 ****-**-****) FAX 番号 ****-**-**** E-mail アドレス ○○@○○. jp
	氏名(ふりがな) ○○○○	整理番号 (記入不要)

※A4サイズ1枚におさまるように作成してください。

③ 収支予算積算内訳
(収入)

★「内訳」の金額は円単位, 「予算額」の金額は千円単位として, 千円未満は切り捨てとしてください。

(支出)

団体名

〇〇町並み保存会

内 訳		予 算 額
		千円
入 場 料 収 入	(〇〇町公民館 収容人数***人) 大人 ***円×*** 小人 ***円×*** 計 (入場見込 **%で積算)	***,***円
そ の 他 の 収 入	[共催者負担金] [補助金・助成金] 〇〇県補助金 [寄付金・協賛金] 〇〇株式会社寄付金 [プログラム・図録等売上収入] [参加費] [広告料・その他収入] 広告料収入 〇〇株式会社	***,***円 ***,***円 ***,***円 ***,***円
小 計 (イ)		*,***
自己負担金(ロ)	会費 * ,***円×**人 ★資金の調達方法を必ず記入してください。	***,***円
総 額 (イ) + (ロ)		*,***

項 目	内 訳	予 算 額
		千円
助 成 対 象 経 費	[謝金] 講師謝金 ** ,***円×*人×*日 原稿執筆謝金 ** ,***円×*人 [旅費] 講師交通費 東京～〇〇町 講師宿泊費 * ,***円×*人×*泊	***,***円 ***,***円 ***,***円 ***,***円
成 立 費	[使用料及び賃借料] 会場使用料 @* ,***円×*日	** ,***円
資 料 等 作 成 費	[印刷費] パンフレット @**×***部 ポスター @**×***枚 チラシ @**×***枚	** ,***円 ** ,***円 ** ,***円
購 入 費	[記録費] 録画費	** ,***円
保 全 補 修 費	(歴史的集落・町並み、文化的景観保存活用活動のみ) 保全・補修経費 ★別紙にて積算見積書を添付してください。	***,***円
通 信 宣 伝 費 等	[通信運搬費] 運搬費 案内状送付料 @*×**通 [宣伝費] 新聞広告費 ** ,***円×*社 ★宣伝広告費については, 助成対象活動の規模や入場料等を勘案の上, 計上してください。	** ,***円 ** ,***円 ***,***円
小 計 (A)		*,***
助成対象外経費(B)	★36ページの助成対象経費区分表の「記入できる経費」のうち, 「助成対象外経費」に該当する経費を計上してください。	
総 額 (A) + (B)		*,***

整理番号

(記入不要)

④ 交付を受けようとする助成金の要望額

★助成対象経費(A)の2分の1以内, かつ自己負担金(ロ)の範囲内の金額を記入してください。

※A4サイズ1枚におさまるように作成してください。

***千円

★収入の総額と支出の総額を一致させてください。

⑤団体概要（平成23年11月現在）

ふりがなを忘れずにご記入ください。

代表者職名をご記入ください。

(ふりがな) 団体名	(〇〇まちなみほぞんかい) 〇〇町並み保存会		代表者職名・氏名	会長 〇〇〇〇	団体コード 記入不要
	〒***-**** 〇〇県〇〇市〇〇		電 話	****-**-****	
住 所			ホームページアドレス	http://〇〇.〇〇.jp	
団体設立年月	年 月	法人設立年月	年 月	(主務官庁名：)	
規 約・定 款に 記載されている 設立年をご記入 ください。	役 職 員 ・ 団 体 構 成 員 及 び 加 入 条 件 等				
	組 織	★主な役員等について、氏名、肩書きを記入してください。			〔団体構成員〕 団体会員：〇〇団体（計**人） 個人会員：**人 〔加入条件〕 〇〇町の町並みを愛する団体又は個人で総会において入会を認められた者 ★地方公共団体の場合、団体構成員及び加入条件は記入不要です。
沿 革	昭和**年**月 〇〇地区住民により〇〇町懇談会発足 平成**年**月 会員が**人になったのを機に、〇〇町並み保存会を発展的に設立、第一回総会を開催 平成**年**月 〇〇町から補助金を得ることにより、同町教育委員会と連携して活動を進めることになる				

⑥事業の内容状況

年度	活 動 内 容	過去の活動実績・今後の活動予定	支 出 千円	基金助成額 千円	その他助成額 千円
(過年度に実施した事業の内容を記入してください) ★活動が単年度のみにとどまらない継続性をもつ場合には、その全体を記入してください。 ★ただし、当基金の助成金は毎年度の審査採択であり、継続活動であっても次年度以降の採択を約束するものではないことにご留意ください。					
**	調査着手・学習会	・懇談会が発足し、先行して保存活動を展開している〇〇地区と情報交換を行い、〇〇氏を講師とする学習会を*回実施した。 学習会には、町民**名が参加した。 ・〇〇氏（〇〇大学工学部教授）に保存対策調査を依頼。	***		***
**	シンポジウム開催・パンフ作成・資料館設置	・〇〇シンポジウムを開催し、町並み案内パンフレット作成（全戸配布）及び有料ブックレットを作成した。 ・廃屋になっていた〇〇家を補修し、資料館とした。	***	***	***

(過去の助成による効果) ★要望事業が過去に当基金の助成を受けた場合のみ、ご記入ください。

過去3年間に1回以上助成を受けている 3年以上継続で助成を受けている

★どのような助成の効果があつたのかを必ず記入してください。

年度	活 動 予 定	特 徴 ・ 意 義 ・ 目 標	支出予定
**	シンポジウム実施 報告書刊行 絵画展の開催 町並みガイド養成	(今後の事業計画を記入してください) ・シンポジウムの第2回を開催する。 ・調査書を刊行する。 ・町並みを題材とした絵画を募集し、優秀作を絵はがきにして配布する。 ・資料館で町並み学習会を開催し、高齢者による町並み案内ガイドを定着させる。	千円 *,***
**	郷土誌の編纂準備 啓発DVDの作成	・分科会として郷土愛好会を発足させ、町並みを中心とした研究会を重ねて、将来的には郷土誌を編纂することを目標とする。 ・啓発DVDを作成し、資料館において上映する。	***

※定款若しくは寄付行為又はこれに類する規約等を添付してください。

整理番号

(記入不要)

※実行委員会等形式で応募する場合は、3枚目に中核団体、4枚目に実行委員会等についての概要を記入してください。

※A4サイズ1枚におさまるように作成してください。

実行委員会等概要（平成23年11月現在）

代表者職名をご記入ください。

(ふりがな) 名称	(〇〇〇〇たいかいじっこういんかい) 〇〇〇〇大会実行委員会	代表者職名・氏名	実行委員長 〇〇 〇〇	団体コード 記入不要
住所	〒***-**** 〇〇県〇〇市〇〇	電 話	****-**-****	
		ホームページアドレス		

ふりがなを忘れずに
ご記入ください。

団体設立年月	平成**年**月
--------	----------

組 織	役 職 員	団体構成員及び加入条件等
	実行委員長 〇〇〇〇 (〇〇市長) 副委員長 〇〇〇〇 (〇〇副市長) 事務局長 〇〇〇〇 (〇〇町並み保存会事務局長) 会 計 〇〇〇〇 (〇〇市〇〇課長) 監 事 〇〇〇〇 (〇〇市助役) 委 員 〇〇〇〇 (〇〇保存会会長) 委 員 〇〇〇〇 (〇〇協会会長) ★主な役職員については、氏名・肩書を記入してください。	[中核団体名] 〇〇町並み保存会 [実行委員会等構成団体名] 〇〇市, 〇〇教育委員会, 〇〇協会, 〇〇保存会 ★実行委員会等を構成する団体名を記入してください。なお、構成団体名を書き切れない場合は、団体リストを添付してください。 [加入条件等] 〇〇〇〇大会実行委員会の趣旨に賛同し, 〇〇大会を協力して行う者。

規約・定款に記載されている
設立年をご記入ください。

沿 革	平成**年*月 〇〇大会実行委員会準備委員会発足 平成**年*月 〇〇大会実行委員会発足 平成**年*月 第1回大会「〇〇〇〇」開催 ★実行委員会等の沿革を中心に記入してください。	特 色	★実行委員会等及び主催事業の特色等を 記入してください。
--------	---	--------	---------------------------------

過年度に助成を受けたことによる効果 <input type="checkbox"/> 過去3年間に1回以上助成を受けている <input type="checkbox"/> 3年以上継続で助成を受けている ★どのような助成の効果があったのかを必ず記入してください。	平成24年度の主な自主事業（予定） 当該事業のみ。 ★応募活動以外で予定している自主公演があれば、公演名と概算の予算額を記入してください。
---	---

	平成21年度	平成22年度	平成23年度（見込）
公 演 ・ 展 示 等 実 績	芸術文化 振興基金 助成事業 (助成金 千円)	〇〇シンポジウム 事業費**, ***千円 (助成金*, ***千円)	なし (助成金 千円)
	実行委員 会が主催 した公演・展示等 の事業 事業費 千円	★主催事業があれば、 ご記入ください。 事業費 千円	〇〇講演会 事業費 *, ***千円
	計	計 *本	計 *本
財 政 状 況	総収入 0千円	** , ***千円	** , ***千円 ★見込み又は予算額を記入。
	総支出 0千円	** , ***千円	** , ***千円 ★見込み又は予算額を記入。
	当期損益 0千円	△***千円	* , ***千円
	当基金以外 の各種補助 金・助成金受 領実績 千円	千円	〇〇財団助成金 * , ***千円

事業回数を
ご記入ください。

事業費計を
ご記入ください。

※定款もしくは寄付行為又はこれらに類する規約等を添付してください。 整理番号 (記 入 不 要)

※実行委員会等形式で応募する場合は、3枚目に中核団体、4枚目に実行委員会等についての概要を記入してください。

※A4サイズ1枚におさまるように作成してください。